ANSÖKAN OM UTHYRNING AV BOSTADSRÄTT I ANDRA HAND

BOSTADSRÄTT NR_____ DATUM FÖR ANSÖKAN_____

UTHYRNINGSTID SOM ANSÖKAN AVSER: (max 12 månader om inte annat beviljats i förväg)

FR O M DATUM _____

T O M DATUM _____

BOSTADSRÄTTSINNEHAVARE (samtliga ägare)

_____

_____

ADRESS TILL MEDLEMMEN UNDER UTHYRNINGSTIDEN:

GATUADRESS:_____

_____

EV C/O:_____

POSTNR:_____

ORTSADRESS:_____

MOBILTEL.NR._____

E-POSTADRESS:_____

_____

ANDRAHANDSHYRESGÄST:

(Skall fler än en person bo i lägenheten skall motsvarande uppgifter om dessa lämnas på baksidan av denna blankett)

NAMN:_____

PERSONNUMMER:_____

NUVARANDE ADRESS:_____

_____

POSTNR:_____

ORTSADRESS:_____

MOBILTEL.NR_____

E-POSTADRESS:_____

_____

Fler andrahandshyresgäster/boende enligt förteckning på baksidan....

FORTS. PÅ NÄSTA SIDA

REFERENSER (NAMN OCH TFN.NR)
AVSEENDE OVAN ANGIVEN/NA
ANDRAHANDSHYRESGÄST(ER) _____

_____

_____

SKÄL FÖR ANDRAHANDSUTHYRNING:

_____

(om utrymmet inte är tillräckligt, v.v. fortsätt på baksidan) _____

_____

_____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____forts.på baksidan……

UPPGIFT OM SKYLTNING:

Vår policy är att namnet på andrahandshyresgästen sätts upp genom styrelsens försorg, ***dels*** på brevinkastet på dörren, ***dels*** på porttavlans namnförteckning. Vill Du som lägenhetsägare ha det annorlunda, måste det markeras nedan:

☐ ANDRAHANDSHYRESGÄSTENS NAMN SKA INTE ANGES PÅ BREVINKAST

☐ ANDRAHANDSHYRESGÄSTENS NAMN SKA INTE ANGES PÅ PORTTAVLAN

- Denna ansökan skall inlämnas till Styrelsen för Brf Solnahus 3 *i god tid f*öre den första dagen i den period som ansökan avser
- Uthyrning i andra hand medges längst i 12 månader om inte annat överenskommits med styrelsen. Önskas förlängning av andrahandsuthyrning måste en ny ansökan fyllas i och lämnas till styrelsen.
- Styrelsen för Brf Solnahus 3 lämnar svar på ansökan inom 15 dagar från det ansökan mottagits
- Om styrelsen avslår Din ansökan, kan Styrelsens beslut prövas hos HYRESNÄMNDEN.
- Så snart Du erhållit styrelsens beviljande av ansökan om andrahandsuthyrning, bör Du genom HYRESNÄMNDEN säkra Din besittningsrätt till lägenheten innan uthyrningen påbörjas. Blankett för överenskommelse om avstående för besittningsrätt erhålles kostnadsfritt från Hyresnämnden, Tel: 08-561 66 500 Fax: 08-656 18 80 E-post: hyresnamndenistockholm@dom.se Kopia av hyresnämndens beslut skall i förekommande fall sändas till Styrelsen för Brf Solnahus 3
- Hyreskontrakt som skrivs med andrahandshyresgästen bör skrivas i ett juridiskt korrekt avtal. Sådant finns t.ex. att köpa i bokhandel/pappershandel, t.ex.: bl.nr. HWT 984
- Medlem som hyr ut i andra hand, skall innan andrahandsuthyrningen påbörjas, till styrelsen för Brf Solnahus 3 inlämna en uppsättning nycklar till lägenheten, väl märkta med namn och lägenhetsnummer. Detta föranleds av medlemmens skyldighet att inom senast tre dagar bereda styrelsen tillträde till lägenheten för behövliga servicearbeten föranledda av föreningens drift och skötsel och att denna skyldighet inte vanligtvis övergår till en andrahandshyresgäst. Såväl medlem som andrahandshyresgäst aviseras dock före det att styrelsen nyttjar nycklar för detta ändamål.
- Om medlemmen ändrar vistelseadress enligt ovan under uthyrningsperioden, skall adressändringen snarast meddelas till Styrelsen för Brf Solnahus 3.
- Om medlemmen vistas *utomlands* under uthyrningsperioden, skall *särskild kontaktperson i Sverige* utses och anges, till vilken styrelsen kan vända sig i ärenden som rör bostadsrätten. Uppgift om särskild kontaktperson anges på baksidan av denna blankett: namn, adress, mail-adress samt telefonnummer till mobiltelefon, arbete samt om det finns, även telefon till bostaden.

FORTS. PÅ NÄSTA SIDA

Härmed ansöker vi, **samtliga ägare,** till bostadsrätten enligt ovan, om att få hyra ut den i andra hand till den person/de personer som förtecknats enligt ovan.

Solna den _____/_____20_____

_____

_____

_____

_____

GDPR-info: Vänligen notera och informera andrahandshyresgästen/-rna om att föreningen kommer att spara här inlämnade uppgifter om andrahandshyresgästen(-rna i ett register. Personuppgifterna raderas när andrahandshyresförhållandet upphör, eller då byte av andrahandshyresgäst sker.

STYRELSENS NOTERINGAR:

☐ Behandlad vid styrelsemöte den _____

☐ Behandlad genom telefonkonferens den _____

☐ Behandlad genom mailväxling den: _____

STYRELSENS BESLUT:

☐ ANSÖKAN BIFALLEN. ANDRAHANDSUTHYRNING BEVILJAD T O M _____

☐ ANSÖKAN AVSLAGEN

SKÄL TILL ATT ANSÖKAN AVSLAGITS: